**Форма справки**

**для рассмотрения инвестиционного проекта на**

**совещании главы Администрации в формате «Инвестиционный час»**

**Инициатор проекта**: указать официальное наименование компании

**Генеральный директор:** Ф.И.О. руководителя организации зарегистрированной на территории РБ, либо руководитель территориального отделения головного холдинга на территории РБ

**Контактные данные:** сот тел. директора либо его заместителя.

**Краткая информация о компании:** основные направления производственной деятельности, крупные проекты реализованные компанией за последнее время.

**Проекты реализованные (либо реализуемые) на территории РБ, муниципального района компанией**: наименование проекта, сроки реализации, объем инвестиций, количество рабочих мест, объем налоговых отчислений по проекту.

**Планируемые к рассмотрению на заседании проекты:**

1. Наименование проекта,

2. Цель проекта,

3. Планируемое место размещения,

4. Планируемый объем инвестиций по проекту (в том числе собственных и заемных средств).

5. Количество новых рабочих мест

6. Сроки реализации проекта

7. Текущее состояние по проекту (краткое описание выполненных работ).

8. Вопросы, запланированные к обсуждению, проблемные моменты возникающие при реализации проекта.

**Запрашиваемые меры государственной поддержки**: указать в полном объеме запрашиваемые меры господдержки

**Предложение в протокол совещания:**