|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ**  **ЯHАУЫЛ РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫН БАЙFУЖА АУЫЛ**  **СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛEМEhЕ ХАКИМИEТЕ** | Герб7 | **Администрация**  **сельского поселения**  **байгузинский сельсовет**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО района** ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РеспубликИ Башкортостан |

**БОЙОРОК РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06 ноябрь 2020й. № 31 06 ноября 2020г.

Об утверждении Положения о деятельности антиковидного инспектора

(«медицинского инспектора») Администрации СП Байгузинский сс муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

В соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ - 111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции «COVID-19» (с последующими изменениями):

- утвердить прилагаемое положение о деятельности антиковидного инспектора («медицинского инспектора») Администрации СП Байгузинский сс муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

Глава Администрации З.З.Ханов

З.Ф.Хайдаршин

34760 4 43 43

Приложение

к распоряжению Администрации АСП Байгузинский сс

муниципального района Янаульский район от « 06» ноября 2020 года № 31

Положение о деятельности антиковидного инспектора

(«медицинского инспектора») Администрации СП Байгузинский сс муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности антиковидного инспектора («медицинского инспектора») Администрации СП Байгузинский сс муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее – Положение, медицинский инспектор) разработано во исполнение Указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года №УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции «COVID-19» (с последующими изменениями).

1.2. Деятельность медицинского инспектора направлена на контроль соблюдения санитарных норм: термометрии, масочного режима для сотрудников и посетителей, социальной дистанции в Администрации СП Байгузинский сс муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

1.3. Основные понятия:

Медицинский инспектор – лицо, назначенное распоряжением Администрации, для осуществления контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с формой контроля проверки предприятия (организации) по реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее - форма) согласно приложению к настоящему Положению.

Координатор – координирует и контролирует деятельность медицинского инспектора.

1.4. Медицинский инспектор обязан соблюдать настоящее Положение.

1.5. Деятельность медицинского инспектора в Администрации курирует управляющий Делами Администрации.

1.6. Термометрия работников проводится помощниками медицинского инспектора при входе в Администрацию с понедельника по пятницу под непосредственным контролем медицинского инспектора.

1.7. Медицинский инспектор координирует работу помощников медицинского инспектора, заведующего хозяйством, работников охранной организации путем проверок соблюдения проведения входной термометрии, проверки соблюдения масочного режима и ведения журнала измерения температуры сотрудников и журнала регистрации посетителей Администрации.

1.8. Медицинский инспектор несет персональную ответственность за выполнение возложенных функций, предусмотренных нормативно-правовыми актами.

1.9. Работа медицинского инспектора осуществляется в пределах рабочего времени по замещаемой должности.

2. Цель и основная задача деятельности медицинского инспектора

2.1. Целью деятельности медицинского инспектора является предупреждение распространения инфекционных заболеваний среди сотрудников Администрации в условиях рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

2.2. Основной задачей деятельности медицинского инспектора является контроль в Администрации за соблюдением мер профилактики распространения инфекционных заболеваний среди сотрудников Администрации в условиях рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

3. Экипировка медицинского инспектора

3.1. В качестве экипировки медицинскому инспектору предоставляются средства индивидуальной защиты, отличительная повязка.

4. Общие правила поведения медицинского инспектора

4.1. Медицинский инспектор обязан:

- быть дисциплинированным, не опаздывать, добросовестно исполнять свои обязанности и поручения управляющего делами;

- соблюдать правила личной гигиены, меры безопасности;

- перед прибытием к месту работы медицинский инспектор должен пройти термометрию (при температуре тела 37,1 и выше и признаках инфекционных заболеваний, медицинский инспектор к работе не допускается);

- использовать средства индивидуальной защиты (одноразовые медицинские маски, одноразовые медицинские перчатки);

- проявлять вежливость, доброжелательность и корректность по отношению к сотрудникам и посетителям Администрации.

4.2. Прибывать на дежурство за 30 минут до начала рабочего дня.

4.3. Оперативно реагировать на все случаи нарушения, в случае ЧП (травма, заболевание, конфликтная ситуация, другие негативные события и непредвиденные обстоятельства) немедленно докладывать об этом куратору.

5. Обязанности медицинского инспектора

5.1. Следит за соблюдением дезинфекционного режима в Администрации (качественная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования, во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа.

5.2. Контролирует наличие в Администрации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).

5.3. Следит за регулярным (каждые 2 часа) проветриванием рабочих помещений сотрудниками Администрации.

5.4. Составляет график применения в рабочих помещениях бактерицидных ламп с целью регулярного обеззараживания воздуха.

5.5. Выявляет лиц с признаками инфекционных заболеваний при входе в Администрацию, на рабочих местах.

5.6.Систематически проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам профилактики COVID-19 среди сотрудников Администрации.

5.7. Своевременно информирует куратора об ухудшении состояния здоровья или травмах сотрудников Администрации.

5.8. Ведет оперативный свод данных по заболевшим в муниципальных учреждениях района.

5.9. По завершении рабочего дня сведения о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (по форме) ежедневно сдает управляющему делами.

6. Права медицинского инспектора

Медицинский инспектор имеет право:

6.1. Делать замечания сотрудникам Администрации, нарушившим соблюдение мер профилактики распространения инфекционных заболеваний и новой коронавирусной инфекции COVID-19.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта распоряжения Администрации муниципального района

Янаульский район Республики Башкортостан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Замечания, предложения | Подпись |
| Даутов Р.Т. |  |  |
| Валиуллина Л.Э. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель: |  |  | Хазипова Г.Ф. |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_» ноября 2020 года